

MANITALIDEA S.P.A. IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA E MANITAL S.C.P.A. IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

BANDO PER LA RACCOLTA DI OFFERTE DI ACQUISTO DI COMPLESSO AZIENDALE

1. *PREMESSA*

I Commissari Prof. Avv. Antonio Casilli, Dott. Francesco Schiavone Panni e Dott. Antonio Zecca (i "**Commissari**") delle società in Amministrazione Straordinaria Manitalidea S.p.A. ("**Manitalidea**") e Manital S.c.p.a. ("**Consorzio**"), entrambe con sede legale in Ivrea (TO), Via di Vittorio, 29 (congiuntamente il "**Gruppo Manitalidea**" o anche le "**Società Venditrici**" e ciascuna la "**Società Venditrice**"), al fine di dare esecuzione al programma di cessione dei complessi aziendali (il "**Programma della Procedura**"), quanto a Manitalidea, ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. a), decreto legislativo 270/1999 ("**d. lgs. 270/1999**") e quanto a Consorzio, ai sensi dell'art. 86 del d. lgs. 270/1999, perché attratta alla "procedura madre" di Manitalidea, così come autorizzati dal Ministero dello Sviluppo Economico ("**MISE**"), intendono indirizzare il presente bando di gara (il "**Bando**") al mercato nazionale ed internazionale per la raccolta di offerte di acquisto del Complesso Aziendale, come di seguito specificato.

Al riguardo espongono che:

- a) in data 4 febbraio 2020, il Tribunale di Torino dichiarava lo stato di insolvenza di Manitalidea nominando giudice delegato il dott. Stefano Miglietta e commissari giudiziali il Prof. Avv. Antonio Casilli, il Dott. Francesco Schiavone Panni e il Dott. Antonio Zecca;
- b) con decreto del 21 luglio 2020, il Tribunale di Torino dichiarava l'apertura della procedura di Amministrazione Straordinaria di Manitalidea confermando i designati Commissari Giudiziali nella gestione dell'impresa sino alla nomina del Commissario Straordinario che interveniva in favore degli stessi Commissari Giudiziali con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 7 agosto 2020;
- c) con ricorso ex artt. 80 e ss, d.lgs. n. 270/99 i Commissari di Manitalidea chiedevano l'accertamento dello stato di insolvenza ex art. 3 d.lgs. n. 270/99 di Consorzio e l'estensione a quest'ultima della procedura di amministrazione straordinaria ai sensi dell'art. 81, comma 2, d.lgs. 270/1999 previo accertamento dell'appartenenza di Consorzio al gruppo di imprese di cui fa parte Manitalidea;
- d) con sentenza del 23 dicembre 2020 il Tribunale di Torino dichiarava lo stato d'insolvenza di Consorzio ammettendola alla amministrazione straordinaria in estensione della "procedura madre" Manitalidea.

Ciò premesso si indicano di seguito l'oggetto, modalità, termini e condizioni della procedura di cessione.

2. IL PERIMETRO DELLA CESSIONE

Il Gruppo Manitalidea opera, sin dalla sua costituzione, nel settore del “*facility management*”, partecipando a gare sia pubbliche che private; in particolare, tenuto conto delle referenze acquisite negli anni, Manitalidea opera su commesse private mentre Consorzio è attiva nel settore pubblico .

Si intende procedere alla cessione congiunta di due rami aziendali in esercizio, (i) uno di titolarità di Manitalidea e che sarà qui di seguito definito “**Lotto Manitalidea**”, (ii) uno di titolarità di Consorzio, qui di seguito definito “**Lotto Consorzio**” (il Lotto Manitalidea e il Lotto Consorzio saranno di seguito definiti collettivamente “**Lotti**”), quest’ultimo (iii) unitamente ai contratti denominati “Consip Beni Culturali”, “Consip Sanità” e “Consip Caserme” (i “**Contratti Consip**”), in cui Consorzio è risultata prima in graduatoria a seguito di gare di appalto; in relazione ai contratti Consip, come di seguito meglio riferito, a seguito di provvedimento di esclusione da parte della stazione appaltante, pendono distinti procedimenti di impugnazione dinanzi al TAR Lazio.

I Commissari hanno conferito incarico al Prof. Angelo Miglietta, ordinario di economia e gestione delle imprese, di predisporre una perizia di stima (la “**Perizia**”) di ciascuno dei Lotti e dei Contratti Consip oggetto del presente Bando alla quale si dovrà comunque fare riferimento per l’esatta identificazione del perimetro aziendale, di seguito comunque sommariamente riportato.

La valutazione attribuita dal Perito nominato è di Euro 2.563.000,00 per il Lotto Manitalidea, Euro 1.380.000,00 per il Lotto Consorzio, Euro 10.198.000,00 per il contratto Consip Sanità, Euro 5.557.000,00 per il contratto Consip Caserme, Euro 3.448.000,00 per il contratto Consip Beni Culturali.

I Commissari intendono cedere congiuntamente i due Lotti e i Contratti Consip, in quanto fortemente integrati e sinergici sia a livello operativo che strategico.

Il Lotto Manitalidea, il Lotto Consorzio e i Contratti Consip saranno qui di seguito collettivamente definiti come il “**Complesso Aziendale**”.

Lotto Manitalidea

Il Lotto Manitalidea include quanto riportato di seguito:

1. **Immobilizzazioni immateriali:** software (sistemi di contabilità, etc.);
2. **Immobilizzazioni materiali:** hardware, impianti, macchinari e attrezzature utilizzate dal personale nello svolgimento dell’attività di *facility management* presso i clienti;
3. **Marchio registrato** “Manitalidea”;
4. **Forza lavoro:** tutti i dipendenti in forza alla data di stipula del contratto di compravendita dei Lotti (il “**Contratto**” e la “**Data di Esecuzione**”). Alla data del 28 febbraio 2022 l’organico risulta composto da 217 risorse;
5. **Fondo TFR:** relativo al personale incluso nel perimetro di cessione;
6. **Referenze e requisiti soggettivi** relativi all’Attestazione di Qualificazione alla Esecuzione di Lavori Pubblici (SOA n. 19705/16/00) e **Certificazioni Sistema di Qualità**;
7. **Contratti attivi** stipulati con i clienti per servizi di *facility management* (le “**Commesse Trasferite**”), come di seguito dettagliate;
8. **Contratti passivi** verso fornitori e di noleggio di autovetture/autocarri;

9. **Rimanenze di magazzino** necessarie per lo svolgimento dell'attività di Facility Management;
10. **Fidejussioni e garanzie** prestate a terzi per lo svolgimento dell'attività di Facility Management.

Le principali Commesse Trasferite sono le seguenti:

Gara Consip Global Service Uffici 2010 FM3, aggiudicata nel maggio 2012, attraverso una ATI costituita da Manitalidea in qualità di mandante e dal Consorzio in qualità di mandataria, per l'affidamento di servizi di *facility management* per immobili, adibiti ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni;

Commessa Grandi Stazioni, aggiudicata nel 2017, riguardante "Servizi Ambientali Integrati" nei complessi immobiliari delle stazioni ferroviarie di Firenze SMN, Roma Termini, Roma Tiburtina, Napoli C.le, Napoli Metro (sottopasso ricollegamento FS/Metropolitana), Bari C.le, Palermo C.le, nonché negli immobili di proprietà Grandi Stazioni Rail S.p.A. presso stazioni Firenze SMN e Napoli C.le;

Commessa Scuole, iniziata nel 2014 in relazione ad alcuni servizi di pulizia, ausiliario e decoro in edifici scolastici.

Un più esaustivo elenco e dettaglio verrà fornito in *Data Room*.

Manitalidea ha - nel corso del 2020, 2021 e inizio 2022 - partecipato a 35 gare, pubbliche e private, di cui una è stata vinta mentre per 17 si attende esito.

Lotto Consorzio

Il Lotto Consorzio include quanto riportato di seguito:

1. **Immobilizzazioni immateriali:** software (sistemi di contabilità, etc.);
2. **Immobilizzazioni materiali:** hardware, impianti, macchinari e attrezzature utilizzate dal personale nello svolgimento dell'attività di *facility management* presso i clienti;
3. **Marchio registrato** "Manital Società Consortile per Azioni";
4. **Referenze e requisiti soggettivi** relativi all'Attestazione di Qualificazione alla Esecuzione di Lavori Pubblici (SOA n. 15117AL/16/00) e **Certificazioni Sistema di Qualità**;
5. **Contratti attivi** stipulati con i clienti per servizi di *Facility management* ("**Commesse Trasferite**"), per lo più consistenti nell'esecuzione di una parte delle Commesse Grandi Stazioni e Scuole.
6. **Contratti passivi** verso fornitori (accordi quadro a consumo)
7. **Fidejussioni e garanzie** prestate a terzi per lo svolgimento dell'attività di Facility Management.

Sono esclusi dai Lotti tutti gli assets riconducibili ad altra tipologia di attività.

Contratti Consip

I Contratti Consip la cui aggiudicazione è allo stato pendente sono i seguenti:

Gara Consip Sanità: con Bando pubblicato in data 24 dicembre 2014, Consip indicava una procedura di gara aperta ex art. 54 del d.lgs. 163/06 “per l'affidamento dei servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale” (Gara Consip Sanità), suddivisa in 14 lotti e con un importo a base d'asta complessivamente pari a Euro 1.455 milioni. Consorzio formulava una offerta per taluni lotti e risultava prima in graduatoria sul lotto 2, 9 e 14.

In data 31 gennaio 2020 Consip comunicava a Consorzio la esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e dell'art. 58 legge n. 388/2000 — ID 1460 sulla base del provvedimento n. 27646 adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Il provvedimento di esclusione veniva impugnato davanti al Tar Lazio con i ricorsi R.G. 1891/2020 (Manitalidea S.p.A.) e R.G. 1892/2020 (Manital S.c.p.a.); il TAR (Sezione II) accoglieva la domanda cautelare con ordinanze rispettivamente n. 3146/2020 e n. 3145/2020 limitatamente alle esclusioni.

Consip in data 29/09/2020 aggiudicava in favore del RTI Co.L.Ser Servizi S.c.r.l. – L'Operosa soc. Coop. A.r.l. – ConsiCopro Soc.Coop. – Copma Soc. Coop. A.r.l. i predetti Lotti 2 e 9 e alla Società Coopservice S.coop.p.A. il Lotto 14. Pertanto, avverso le predette aggiudicazioni le società Manital Consorzio e Manitalidea notificavano e depositavano motivi aggiunti.

A seguito del deposito dei motivi aggiunti il TAR Lazio, con ordinanza n. 6981 del 13/11/2020, confermava l'ordinanza cautelare n. 3145/20 di sospensione dell'efficacia del provvedimento di esclusione delle cauzioni provvisorie.

Il procedimento è attualmente pendente.

Gara Consip Caserme: con bando pubblicato in data 25 novembre 2015, Consip indicava una procedura di gara aperta ex art. 54 del d.lgs. 163/06 “per l'affidamento dei servizi di pulizia ed igiene ambientale nonché degli altri servizi aggiuntivi da eseguirsi negli immobili adibiti ad uso caserma per le Pubbliche Amministrazioni” (Gara Consip Caserme), suddivisa in 14 lotti e con un importo a base d'asta complessivamente pari a Euro 582 milioni. Il Consorzio formulava una offerta per alcuni lotti indicando quale consorziata esecutrice Manitalidea. Il Consorzio risultava prima in graduatoria sul lotto 2, 5 e 13.

In data 23 gennaio 2020 Consip comunicava la sua esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488/1999 e dell'art. 58 della legge n. 388/2000 – ID 1620 sulla base del provvedimento n. 27646 adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Il provvedimento di esclusione veniva impugnato davanti al Tar Lazio con i ricorsi R.G. 2057/2020 (Manital S.c.p.a.) e R.G. 2058/2020 (Manitalidea S.p.A.);

il TAR accoglieva la domanda cautelare rispettivamente con ordinanze n. 4156/2020 e n. 4158/2020 e sospendeva l'efficacia dei provvedimenti di esclusione delle cauzioni provvisorie.

Il procedimento è attualmente pendente.

Gara Consip Beni Culturali: con bando pubblicato in data 5 agosto 2015, Consip indiceva una procedura di gara aperta ex art. 54 del d.lgs. 163/06 “per la fornitura di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli istituti e luoghi di cultura pubblici individuati all’art. 101 del D.lgs. n. 42/2004” (Gara Consip Beni Culturali) suddivisa in 9 lotti, con importo a base d’asta complessivamente pari a Euro 640 milioni. Consorzio formulava una offerta per taluni lotti, indicando quale consorziata esecutrice Manitalidea e risultava prima in graduatoria per il lotto n. 2.

In data 06 marzo 2020 Consip comunicava a Consorzio la sua esclusione dalla gara sulla base del provvedimento n. 27646 adottato dall’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Il provvedimento di esclusione veniva impugnato davanti al Tar Lazio con i ricorsi R.G. 2617/2020 (Manitalidea S.p.A.) e R.G. 2618/2020 (Manital S.c.p.a.); il TAR accoglieva la domanda cautelare rispettivamente con ordinanze n. 4157/2020 e n. 4159/2020 e sospendeva l’efficacia dei provvedimenti di escussione delle cauzioni provvisorie.

Il procedimento è attualmente pendente.

L’aggiudicazione definitiva delle suddette gare è condizionata dall’esito dei citati ricorsi pendenti su cui vi è stato accoglimento delle domande cautelari.

Pertanto, i Contratti Consip diverranno parte integrante del Complesso Aziendale e quindi oggetto di cessione al momento del passaggio in giudicato della eventuale sentenza di accoglimento dei ricorsi pendenti.

Le disponibilità di cassa e le liquidità esistenti sui conti correnti bancari delle Società del Gruppo Manitalidea alla Data di Esecuzione resteranno a favore del Gruppo Manitalidea; i crediti e i debiti delle Società del Gruppo Manitalidea maturati nel corso della Procedura di Amministrazione Straordinaria sino alla Data di Esecuzione, anche non contabilizzati e non scaduti, resteranno rispettivamente a favore ed a carico del Gruppo Manitalidea.

Il Complesso Aziendale compreso nel perimetro di cessione ed i singoli beni, mobili ed immobili, materiali ed immateriali, che lo compongono, verrà ceduto nello stato di fatto e di diritto in cui si troverà alla data di sottoscrizione del contratto di cessione, a corpo e non a misura, senza applicazione dell’art. 1538 c.c., esentando per l’effetto da ogni responsabilità che dovesse derivare da detto trasferimento sia la Società Cedente, sia i Commissari.

3. ACCESSO ALLA PROCEDURA DI CESSIONE

Fermo tutto quanto altro previsto nel presente Bando e nel relativo Disciplinare, che costituisce parte integrante ed inscindibile, sarà consentito l’accesso alla Data Room, all’uopo allestita in forma prevalentemente elettronica, alle persone fisiche o giuridiche e/o enti, italiani o esteri (singolarmente, il “**Soggetto Interessato**”), anche tra loro legati da accordi o forme di cooperazione (il “**Raggruppamento**”) relativamente alla partecipazione nella procedura di cessione (qui di seguito la “**Procedura di Cessione**”) che, secondo il prudente apprezzamento dei Commissari - ferme le cause di inammissibilità come disciplinate - soddisfino i

requisiti economico-finanziari e societari richiesti e specificati nel Disciplinare, solo ove abbiano inoltrato richiesta di accesso (la “**Richiesta di Accesso alla Data Room**”) nei termini e modi di cui all’articolo 6 del Disciplinare di gara e che abbiano sottoscritto e siglato l’Accordo di Riservatezza (il cui testo sarà reso disponibile al link <https://vdr.cloud/manitalidea>), il Regolamento di Data Room (il “**Regolamento di Data Room**”), la copia del Disciplinare medesimo e la copia del Bando per accettazione. La Data Room resterà accessibile indicativamente dal 10 marzo sino al 7 aprile 2022 (il “**Periodo di Svolgimento della Due Diligence**”).

I Soggetti interessati dovranno far pervenire a mezzo posta certificata all’indirizzo della Procedura manitalideaspa@pecamministrazionestraordinaria.it la Richiesta di Accesso alla Data Room, redatta in forma scritta, in lingua italiana, secondo lo standard disponibile al link: <https://vdr.cloud/manitalidea> che sarà compilato dal Soggetto Interessato in ogni sua parte, come ivi indicato.

La Richiesta di Accesso alla Data Room deve essere sottoscritta dalla persona fisica interessata o, in caso di soggetto munito di personalità giuridica, dal legale rappresentante pro tempore ovvero, in ipotesi di Raggruppamento, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il Raggruppamento.

La Richiesta di Accesso alla Data Room nella quale si dia atto dell’intenzione di presentare l’Offerta Vincolante per il tramite di una NewCo costituita o costituenda dovrà essere sottoscritta, oltre che dal richiedente, anche dal legale rappresentante della NewCo e/o anche da tutti i soci, anche futuri, e/o legali rappresentanti dei soci della NewCo. Essa dovrà essere accompagnata dai documenti di cui all’articolo 6.4 del Disciplinare, ovvero:

- (i) un’espressa dichiarazione di interesse all’acquisto del Complesso Aziendale. Tale manifestazione di interesse non riveste carattere vincolante per il Soggetto Interessato che sarà quindi libero di non formulare Offerte Vincolanti ai sensi del articolo 8 del Disciplinare;
- (ii) un breve profilo delle attività svolte dal Soggetto Interessato e, se esistente, dal gruppo di appartenenza e/o dalla società controllante, comprensiva dei principali e più aggiornati dati economici e finanziari dell’ultimo triennio, con l’indicazione, in particolare, delle attività svolte nel settore nel quale opera il Gruppo Manitalidea;
- (iii) i bilanci civilistici e, se esistenti, consolidati del/dei Soggetto/i Interessato/i degli ultimi tre esercizi; qualora il Soggetto Interessato sia una NewCo, copia dei bilanci civilistici e, se esistenti, consolidati del soggetto che la controlla e degli altri soci a questi legati da patti parasociali e/o che partecipano e/o concorrono al controllo della NewCo o hanno sulla stessa un’influenza notevole o un qualche diritto di veto o di rappresentanza nei suoi organi sociali e di controllo;
- (iv) copia sottoscritta e siglata in ogni sua pagina dell’Accordo di Riservatezza - di contenuto identico a quello standard disponibile al link <https://vdr.cloud/manitalidea>
- (v) copia sottoscritta e siglata in ogni sua pagina del Regolamento di Data Room - di contenuto identico a quello standard disponibile al link <https://vdr.cloud/manitalidea>
- (vi) copia sottoscritta e siglata in ogni sua pagina del Disciplinare di gara e del Bando per accettazione;

- (vii) una dichiarazione attestante, per la persona fisica o per i componenti degli organi sociali del/dei Soggetto/i Interessato/i (consiglio di amministrazione, comitato di sorveglianza, collegio sindacale o altro organo rilevante) il possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 2382 cod. civ. e art. 26 del D.Lgs. n. 385/93 e, per i soggetti stranieri, una dichiarazione equipollente;
- (viii) una dichiarazione attestante, per la persona fisica o per i componenti degli organi sociali del/dei Soggetto/i Interessato/i (consiglio di amministrazione, comitato di sorveglianza, collegio sindacale o altro organo rilevante) l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- (ix) idonea documentazione comprovante i poteri del /dei legale/i rappresentante/i;
- (x) una dichiarazione sostitutiva (autocertificazione) con la quale il Soggetto Interessato dichiara sotto la propria responsabilità di non versare nelle condizioni di cui all'articolo 5.1 del Disciplinare;
- (xi) una dichiarazione di voler avere accesso fisico e verifica visiva ai siti del Complesso Aziendale.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

I Commissari potranno richiedere ogni altra informazione che riterranno necessaria per la valutazione dell'affidabilità e degli eventuali rapporti di concorrenza e/o correlazione del Soggetto Interessato.

A discrezione insindacabile dei Commissari potranno essere ammessi ad accedere alla Data Room anche i soggetti che abbiano presentato una Richiesta di Accesso alla Data Room a cui non sia stata allegata tutta la documentazione di cui al par. 6.4 del Disciplinare di gara, a condizione che gli stessi abbiano i requisiti di cui all'articolo 4, fermo quanto previsto dall'articolo 5, e che offrano quanto meno i documenti indicati all'articolo 6.4 lettere (vi), (vii) e (viii) del Disciplinare medesimo.

I Commissari si riservano di non consentire l'accesso alla Data Room ove la richiesta provenga da o, in caso sia formulata per conto di, una NewCo costituita o costituenda, sia riferita a:

- soggetti residenti in paesi extra UE compresi nelle c.d. black list del D.M. 21 novembre 2001;
- società fiduciarie, trust;
- società di consulenza o di intermediazione;
- soggetti, anche ove facenti parte di un Raggruppamento, sottoposti a, o nei cui confronti sia pendente, un procedimento per l'assoggettamento a procedure di liquidazione o concorsuali sulla base delle normative applicabili o, comunque, a qualsiasi tipo di procedura, di ordinamento italiano o estero, che denoti stato di insolvenza, stato di crisi, cessazione dell'attività, gestione coattiva o situazioni comparabili;
- soggetti che formulino la Richiesta di Accesso alla Data Room per persona da nominare o da soggetti per i quali non sia chiaramente identificabile il/i soggetto/i che esercita/esercitano il controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. e dell'art. 93 del D.Lgs. n. 58/98, ove applicabile, ovvero, in caso di soggetti esteri, di previsioni equivalenti in base alla legislazione degli stati di appartenenza;

- soggetti che si siano resi inadempienti in modo sostanziale ad obbligazioni contrattualmente assunte nei confronti del Gruppo Manitalidea;
- soggetti assoggettati a sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001, ovvero, in caso di soggetti esteri, di previsioni equivalenti in base alla legislazione degli stati di appartenenza;
- allorquando l'interesse sia soltanto per uno dei Lotti o degli elementi costituenti il Complesso Aziendale.

I Commissari si riservano altresì di non consentire l'accesso alla Data Room laddove la richiesta non sia predisposta in lingua italiana o in conformità a tutto quanto previsto nel presente Bando e nel relativo Disciplinare di gara.

I Commissari, esaminate le Richieste di Accesso alla Data Room, sulla base delle informazioni ivi contenute, invieranno ai soggetti ammessi alla Data Room (i **"Soggetti Ammessi"**) anche tramite propri delegati, una comunicazione di ammissione (la **"Comunicazione di Ammissione"**) corredata da username e password per l'accesso alla Data Room.

La Comunicazione di Ammissione conterrà l'indicazione della data ed ora per lo svolgimento dell'attività di verifica e accesso dei Lotti costituenti il Complesso Aziendale.

A seguito della Comunicazione di Ammissione, sarà consentito al Soggetto Interessato, nella data concordata, lo svolgimento delle attività di verifica dei beni mediante l'accesso fisico al Complesso Aziendale.

La Due Diligence verterà su una serie di documenti ed informazioni che i Commissari metteranno a disposizione dei Soggetti Interessati ammessi alla Due Diligence afferenti aspetti legali, fiscali, contabili ed industriali. Verrà altresì istituita una procedura di "Q&A", le cui modalità saranno fornite nella Data Room.

4. PROCEDURA DI CESSIONE.

Possono formulare Offerte Vincolanti di acquisto del Complesso Aziendale le persone fisiche o le persone giuridiche e/o enti, italiani o esteri, anche in Raggruppamento, che hanno chiesto ed ottenuto l'accesso alla *Data Room*, salva la facoltà dei Commissari di accettare Offerte Vincolanti presentate da soggetti che non abbiano chiesto l'accesso alla *Data Room*, sempre che questi abbiano i requisiti previsti dal Disciplinare per accedervi e per formulare offerte. Non è ammessa la presentazione di Offerte Vincolanti da parte di soggetti che non abbiano i requisiti per accedere alla Procedura di Cessione ai sensi del combinato disposto degli articoli 4 e 5 del Disciplinare.

4.1. Termini di deposito dell'Offerta Vincolante

L'Offerta Vincolante dovrà essere recapitata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 8.04.2022 (il **"Termine di Presentazione dell'Offerta Vincolante"**) presso lo studio del Notaio Giovanni Giuliani in Roma.

Ai fini della verifica del rispetto del termine finale di presentazione dell'Offerta Vincolante farà fede la data e l'ora di consegna indicata sulla ricevuta che sarà rilasciata all'atto della consegna dall'incaricato della ricezione presso lo studio del notaio.

4.2. Modalità e condizioni di presentazione dell'Offerta Vincolante

L'Offerta Vincolante dovrà pervenire in plico chiuso e sigillato con timbro e firma dell'Offerente sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre a nome e cognome o denominazione sociale del soggetto e il riferimento "RISERVATA", la dicitura **"Offerta Vincolante procedura di vendita Manitalidea"**.

L'Offerta Vincolante dovrà essere indirizzata ai Commissari di Manitalidea.

Il suddetto plico dovrà essere consegnato a mani ovvero a mezzo raccomandata A.R. o corriere o incaricato dell'Offerente.

La consegna del plico contenente l'Offerta Vincolante è a totale ed esclusivo rischio dell'Offerente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Gruppo Manitalidea, dei Commissari e/o del Notaio ove, per qualunque motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine finale all'indirizzo di destinazione.

I plichi dovranno contenere al loro interno tre buste recanti l'intestazione del mittente e dicitura, rispettivamente:

- "A- Documentazione Amministrativa";
- "B - Offerta economica";
- "C - Offerta Tecnica".

Ogni busta dovrà essere opportunamente sigillata con qualsiasi mezzo atto a garantirne l'integrità e dovrà contenere la documentazione indicata nell'articolo 8.5. del Disciplinare.

Tutta la documentazione contenuta nei plichi dovrà essere redatta in lingua italiana, ovvero, per documentazione in lingua straniera, con traduzione giurata italiana, sottoscritta e siglata in ogni sua pagina dall'Offerente e, in caso di persona giuridica o ente, dal suo legale rappresentante, dai legali rappresentanti di ciascun soggetto costituente il Raggruppamento e, in caso di NewCo, costituita o costituenda, dal legale rappresentante della stessa nonché dai soci o dai legali rappresentanti di ciascun socio, anche futuro.

4.3. Contenuto dell'Offerta Vincolante

Gli Offerenti potranno omettere di produrre i documenti già allegati alla Richiesta di Accesso alla *Data Room* se, nelle more, non abbiano subito variazioni, rilasciando apposita dichiarazione in tal senso nell'Offerta Vincolante.

Tutti i documenti in copia che sono allegati all'Offerta Vincolante dovranno essere siglati in ogni pagina.

I Commissari, anche per mezzo dei propri consulenti, qualora lo ritengano opportuno, potranno richiedere all'Offerente chiarimenti e/o precisazioni in relazione al contenuto dell'Offerta Vincolante. Tali chiarimenti saranno forniti dall'Offerente in forma scritta e dovranno pervenire entro e non oltre i termini indicati nella richiesta da parte dei Commissari.

Non saranno prese in considerazione Offerte Vincolanti soggette a legge applicabile diversa da quella italiana.

4.3.1. Contenuto della busta "A – Documentazione Amministrativa"

La busta “A - Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:

A.1 I dati identificativi completi dell’/degli Offerente/i e del soggetto eventualmente da questi delegato e autorizzato a corrispondere con i Commissari quali nome e cognome o denominazione sociale, indirizzo e/o sede legale, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e, ove non esistente, indirizzo e-mail e numero di fax, numero di telefono.

In caso di Offerta Vincolante presentata da parte di un Raggruppamento, i dati di cui sopra dovranno essere riferiti a tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del Raggruppamento.

In caso di offerta presentata da una NewCo o in cui si dia atto dell’acquisto ad opera di una NewCo i dati di cui sopra dovranno essere riferiti al legale rappresentante della NewCo e a tutti i soci, anche futuri;

A.2 la dichiarazione che l’Offerta Vincolante è presentata esclusivamente in proprio e con esclusione della clausola “per persona da nominare” e l’esplicita dichiarazione di presa d’atto che Manitalidea non riconosce alcun compenso di intermediazione né di altro genere;

A.3 nel caso in cui l’Offerta Vincolante sia formulata da un Raggruppamento o da una NewCo partecipata da più soggetti, evidenza degli accordi tra i relativi membri e/o soci degli Offerenti;

A.4 certificato del Tribunale, o di organo straniero equivalente, del luogo in cui l’Offerente ha sede o è residente, attestante l’inesistenza a carico dell’Offerente di procedure già aperte o di procedimenti finalizzati all’apertura di procedure di liquidazione o concorsuali o, comunque, di qualsiasi tipo di procedura, di ordinamento italiano o estero, che denoti stato di insolvenza, stato di crisi, cessazione dell’attività, gestione coattiva o situazioni comparabili;

A.5 certificato Casellario Giudiziale dell’Offerente persona fisica e di ogni amministratore dell’Offerente persona giuridica o ente;

A.6 una dichiarazione sostitutiva con la quale l’Offerente o il suo legale rappresentante dichiara sotto la propria responsabilità di non rientrare nel novero dei soggetti di cui al punto 5.1 del Disciplinare;

A.7 dichiarazione dell’Offerente attestante (i) l’insussistenza di rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. ed ex art. 93 del D.Lgs. n. 58/98, ove applicabile, dell’Offerente con altri Offerenti partecipanti alla Procedura di Cessione ovvero qualsiasi riconducibilità al medesimo centro di interessi e/o decisionale delle Offerte Vincolanti presentate nell’ambito della Procedura di Cessione; (ii) indicazione e descrizione della natura ed entità di eventuali rapporti di correlazione sussistenti tra l’Offerente e il Gruppo Manitalidea e società da queste eventualmente direttamente e/o indirettamente partecipate anche se la partecipazione è stata dismessa in epoca precedente. Al fine di tale indicazione e definizione, rilevano i soggetti e le operazioni definite dal principio contabile internazionale concernente l’informativa di bilancio sulle operazioni con parti correlate con la sola precisazione che per organi sociali debbono intendersi sia gli organi delle procedure di Amministrazione Straordinaria, sia gli organi amministrativi e di controllo in carica nel Gruppo Manitalidea alla data di richiesta di ammissione alla procedura medesima;

A.8 la dichiarazione, secondo il modello che sarà reso disponibile, che l’Offerente ha svolto adeguata attività di *Due Diligence* e di verifica del Complesso Aziendale, che si dichiara soddisfatto della stessa e che l’Offerta Vincolante è formulata senza riserva alcuna; nel caso in cui l’Offerente non abbia svolto attività di *Due Diligence*

e di verifica del Complesso Aziendale è comunque necessaria una dichiarazione con la quale si riconosce espressamente che l'Offerta Vincolante è formulata senza riserva alcuna con rinuncia alle garanzie di legge ed a proprio rischio e pericolo;

A.9 copia del Disciplinare di gara che dovrà essere sottoscritto e siglato in ogni sua pagina, in segno di accettazione espressa ed incondizionata di tutto quanto ivi previsto, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c.;

A.10 copia di tutti i documenti negoziali (e.g. Contratto di Cessione, fideiussione etc.) che verranno resi disponibili in *Data Room* - che dovranno essere sottoscritti e siglati in ogni pagina in segno di accettazione espressa ed incondizionata di tutto quanto ivi previsto, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c.;

A.11 copia dell'elenco dei documenti presenti in *Data Room* o acquisiti nel Periodo di Svolgimento della Due Diligence, sottoscritti e siglati in ogni loro pagina dall'Offerente in segno di presa visione dei documenti ivi menzionati;

A.12 dichiarazione di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE/2016/679) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di prestare il proprio consenso, ai sensi del GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE/2016/679) al trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento della procedura ed all'eventuale stipula del Contratto di Cessione;

A.13 dichiarazione del legale rappresentante sulla conoscenza dei requisiti necessari per la gestione del contratto Gara sanità;

con riferimento alle sole persone giuridiche:

A.14 visura CCIAA, atto costitutivo e statuto dell'Offerente;

A.15 elenco dei componenti degli organi sociali dell'Offerente (consiglio di amministrazione, comitato di sorveglianza, collegio sindacale o altro organo rilevante);

A.16 certificato dell'Ufficio del Registro delle Imprese, o ente straniero equivalente, presso il quale è iscritto l'Offerente, attestante la vigenza delle cariche sociali, l'indicazione nominativa degli amministratori e dei relativi poteri, nonché dei membri del collegio sindacale o del comitato di sorveglianza, con dicitura "Nulla-Osta Antimafia" (o altro documento equipollente in caso di offerente straniero);

A.17 copia autentica della o delle delibere che abbiano attribuito al/ai soggetto/i firmatario/ri dell'Offerta Vincolante il potere necessario a presentare la stessa in nome e per conto del/degli Offerente/i, con certificazione sottoscritta dal legale rappresentante pro tempore attestante che tali poteri sono tuttora in vigore e non sono stati revocati o modificati. In caso di offerenti esteri, tutti i poteri necessari dovranno essere muniti di autentica notarile o equivalente, a sua volta accompagnata da apostille ove necessaria secondo la legislazione applicabile;

A.18 estratto del libro soci dell'Offerente con l'indicazione di tutti i soci o almeno dei dieci maggiori soci (in caso di Raggruppamento, estratto del libro soci di tutti i componenti dello stesso) o certificazione del Registro delle Imprese comprovante la compagine sociale aggiornata, accompagnati da uno schema della struttura di controllo che includa anche i soggetti controllanti sino a risalire all'apice della catena stessa nonché, qualora l'Offerente o un membro del Raggruppamento sia una società quotata, l'elenco dei dieci maggiori azionisti;

per tutti

A.19 una dichiarazione attestante, con riferimento all'Offerente, al legale rappresentante dell'Offerente, ai consiglieri delegati nonché al socio/soci di riferimento dell'Offerente ed a ciascuno dei soggetti di cui al precedente punto (A.15), il possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 2382 cod. civ. e art. 26 del D.Lgs. n. 385/93 e, per i soggetti stranieri, una dichiarazione equipollente;

A.20 una dichiarazione attestante, con riferimento a ciascuno dei soggetti di cui al precedente punto (A.19), l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

A.21 l'indicazione circa l'eventuale necessità di: (i) autorizzazione antitrust cui fosse soggetto l'acquisto del Complesso Aziendale da parte dell'Offerente, con indicazione della o delle autorità nazionali o comunitarie competenti; (ii) altre autorizzazioni, consensi o nulla-osta di autorità competenti necessarie al fine del perfezionamento della compravendita;

A.22 un breve profilo delle attività svolte dall'Offerente e, se esistente, dal gruppo di appartenenza e/o dalla società controllante, comprensiva dei principali e più aggiornati dati economici e finanziari, con l'indicazione in particolare delle attività svolte nel settore nel quale opera il Complesso Aziendale, evidenziando altresì eventuali attività in concorrenza;

A.23 l'illustrazione dei principali dati economici, patrimoniali e finanziari dell'ultimo triennio dell'Offerente;

A.24 copia dei bilanci civilistici e, se esistenti, consolidati dell'Offerente relativi agli ultimi tre esercizi, qualora gli stessi non siano stati già prodotti in relazione all'Offerente con la Richiesta di Accesso alla Data Room;

A.25 copia degli eventuali patti parasociali, disposizioni statutarie o documenti equivalenti, unitamente alla dichiarazione che, fatta eccezione per la documentazione prodotta, non vi sono accordi o documenti che disciplinano i rapporti fra i soci della NewCo in relazione al proposto acquisto oggetto dell'Offerta Vincolante.

4.3.2. Contenuto della busta "B – Offerta Economica"

La busta "B - Offerta economica" dovrà contenere:

B.1 formulazione espressa di Offerta Vincolante ed irrevocabile di acquisto con riferimento all'intero Complesso Aziendale;

B.2 dichiarazione espressa che l'Offerta Vincolante resterà ferma e irrevocabile per un periodo di 120 (centoventi) giorni dalla scadenza del Termine di Presentazione dell'Offerta Vincolante di cui all'articolo 8.2.1 del Disciplinare;

B.3 la formulazione in euro del prezzo offerto per il perimetro di cessione del Complesso Aziendale con indicazione dei tempi e delle modalità di pagamento.

L'Offerta dovrà prevedere necessariamente il pagamento della parte del prezzo da allocarsi in caso di aggiudicazione dei Contratti Consip tuttora sub iudice, con indicazione specifica della porzione di prezzo per ogni singolo Contratto Consip (il "**Prezzo Contratti Consip**"). Il pagamento del Prezzo Contratti Consip o della porzione allocata al singolo Contratto Consip sarà corrisposto al momento dell'effettiva aggiudicazione dei Contratti Consip o del Contratto Consip per il quale

sia avvenuta l'aggiudicazione. Per il Prezzo Contratti Consip, non potranno essere previste dilazioni superiori ai ventiquattro mesi dalla data della relativa aggiudicazione. Eventuali proposte di pagamenti dilazionati nei limiti di cui sopra dovranno essere accompagnate dall'impegno espresso dell'Offerente di garantire il pagamento con fidejussione a prima richiesta "ogni eccezione rimossa" rilasciata da primario istituto bancario italiano comunitario di gradimento dei Commissari, secondo lo standard che verrà reso disponibile in Data Room - a favore di Manitalidea;

B.4 originale dell'assegno circolare "non trasferibile" all'ordine di «Manitalidea SPA in Amministrazione Straordinaria», consegnato a titolo di deposito cauzionale ovvero fidejussione a prima richiesta "ogni eccezione rimossa", rilasciata da primario istituto bancario italiano o comunitario di gradimento dei Commissari, pari al 10% del prezzo offerto, inclusivo del Prezzo Contratti Consip come previsto al punto 2.1 del Disciplinare di gara, a garanzia dell'obbligo di sottoscrizione del contratto di cessione;

B.5 come previsto al punto 2.3.A del Disciplinare di gara, espresso impegno ai sensi dell'art. 63 della Legge Prodi *bis*, da trasciversi altresì nel Contratto di Cessione del Complesso Aziendale, di proseguire, per almeno due anni dal trasferimento del Complesso Aziendale, le attività imprenditoriali nel settore economico di riferimento nonché di mantenere per il medesimo periodo i livelli occupazionali di cui al Piano, che saranno indicati nella comunicazione di avvio della procedura sindacale di cui all'art. 47 della L. n. 428/1990, ovvero che risulteranno dall'eventuale Accordo Sindacale all'esito dell'esame congiunto previsto dall'applicabile normativa;

B.6 espresso impegno dell'Offerente a consegnare, come previsto all'articolo 2.5 del Disciplinare di gara, contestualmente alla stipula del Contratto di Cessione, fidejussione a prima richiesta "ogni eccezione rimossa", con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, rilasciata da primario istituto bancario comunitario di gradimento dei Commissari, secondo lo standard che verrà reso disponibile in Data Room, a garanzia dell'adempimento dell'obbligo di pagamento delle penali previste per il caso di inadempimento a qualsiasi degli obblighi assunti con il Contratto di Cessione di cui agli articoli 2.3 lett. (A) e (B) del Disciplinare di gara;

B.7 una dichiarazione di un primario istituto bancario italiano o comunitario attestante la capacità/solvibilità dell'Offerente, con facoltà dei Commissari di richiedere analoga documentazione con riferimento agli eventuali soci della NewCo o ai partecipanti alla cordata e/o al Raggruppamento;

4.3.3. Contenuto della busta "C – Offerta Tecnica"

La busta "C - Offerta tecnica" dovrà contenere:

C.1 il Piano Industriale, così come specificamente descritto al punto 2.3. lettera C) del Disciplinare di gara nonché il Piano Occupazionale di cui al punto 2.3. lettera (B) del Disciplinare, entrambi sottoscritti e siglati in ogni loro pagina dall'Offerente, completo delle lettere di impegno laddove eventualmente previste dal Piano Industriale.

4.4. Richieste di chiarimenti e/o integrazioni all'Offerente

I Commissari, anche per mezzo dei propri consulenti, qualora lo ritengano opportuno, potranno richiedere all'Offerente chiarimenti e/o precisazioni in relazione al contenuto dell'Offerta Vincolante. Tali chiarimenti saranno forniti dall'Offerente in forma scritta e dovranno pervenire entro e non oltre i termini indicati nella richiesta da parte dei Commissari.

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

5.1. Selezione dell'aggiudicatario della Procedura di Cessione

5.1.1. Apertura delle buste

Con inizio dalle ore 10,00 del 11.04.2022 i Commissari, con l'assistenza del Notaio incaricato, provvederanno presso lo studio di questo ed alla presenza di chiunque fosse interessato:

- all'apertura in un unico contesto di tutte le buste pervenute, previa verifica dell'integrità dei plichi;
- ad elencare la documentazione presente nelle singole buste;
- alla lettura delle Offerte Vincolanti.

Di tali operazioni sarà redatto verbale.

5.1.2. Offerte Vincolanti non conformi

Le Offerte Vincolanti che, anche con riferimento ai contenuti del Contratto di Cessione, risultino sottoposte a termini, condizioni (sospensive o risolutive) o riserve non previsti dal Disciplinare, contenenti informazioni e/o documenti non veritieri, o recanti un'offerta economica indeterminata o determinabile solo con riferimento ad una formula od al valore di offerta espresso da altri Offerenti, ovvero, in ogni caso, che risultino, sostanzialmente, non rispettose dei requisiti fissati dal Disciplinare e dalla legge applicabile, saranno ritenute non conformi e, quindi, passibili di esclusione dalla Procedura di Cessione qualora in alcun modo confacenti agli interessi fissati dalla normativa in materia, secondo il prudente ed insindacabile apprezzamento dei Commissari.

5.1.3. Selezione degli Offerenti

La selezione fra gli Offerenti che avranno presentato le Offerte Vincolanti sarà effettuata da parte dei Commissari nel rispetto delle inderogabili norme di cui alla Legge Prodi *bis*.

La selezione tra gli Offerenti che avranno presentato Offerte Vincolanti per l'acquisto del Complesso Aziendale avverrà quindi avendo particolare riguardo, oltre che al prezzo offerto ed ai tempi di pagamento dello stesso, anche alla affidabilità dell'Offerente (con particolare riguardo alla solidità finanziaria e alla capacità di reperimento delle risorse finanziarie necessarie) al piano di prosecuzione delle attività imprenditoriali (con particolare riferimento agli impegni occupazionali nei due anni successivi, al mantenimento della forza lavoro nello svolgimento delle commesse particolarmente rilevanti attraverso i medesimi esecutori dei contratti pubblici attualmente in corso, alla strategia commerciale e agli investimenti ivi

previsti) nonché alla garanzia di mantenimento dei livelli occupazionali secondo il meccanismo di aggiudicazione di cui all'Allegato H contenuto nella *Data Room*.

5.1.4. Gara tra gli Offerenti

Nel caso di presentazione di più Offerte Vincolanti che i Commissari considerino equivalenti secondo il meccanismo di attribuzione punti e di aggiudicazione previsto nell'Allegato H o comunque meritevoli di tenere in considerazione nel contesto della Procedura di Cessione si darà corso ad una gara tra gli Offerenti.

La gara avrà un prezzo base pari a quello più alto tra le diverse Offerte Vincolanti pervenute. Con apposita comunicazione inviata ai soggetti ammessi alla fase dei rilanci saranno esplicitati nel dettaglio termini, modalità e condizioni di gara.

In caso di assenza di rilanci, l'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che per primo ha provveduto al deposito della migliore Offerta Vincolante, fermo restando l'eventuale esercizio del diritto di prelazione di cui *infra* riconosciuto ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3, del decreto legge 23 dicembre 2013, n.145, convertito in legge n.9 del 21 febbraio 2014.

La gara sarà effettuata nel giorno, luogo ed ora che i Commissari comunicheranno per iscritto a ciascuno degli Offerenti ammessi alla gara.

Il soggetto aggiudicatario, sotto pena di decadenza, ha l'obbligo di integrare la cauzione di cui all'articolo 4.3.2 B.4 entro 10 giorni.

5.1.5. Comunicazioni in esito alla Procedura di Cessione

Ogni definitiva determinazione in ordine all'esito della Procedura di Cessione, alla conseguente definitiva aggiudicazione e quindi alla conclusione del Contratto di Cessione sarà soggetta all'autorizzazione dal Ministero dello Sviluppo Economico, sentito il parere del Comitato di Sorveglianza.

Del risultato della selezione sarà data tempestiva comunicazione a tutti gli Offerenti e alle eventuali Cooperative di Lavoratori che si siano costituite ai fini di cui all'art. 11, commi 2 e 3, del decreto legge 23 dicembre 2013, n.145, convertito in legge n.9 del 21 febbraio 2014.

Successivamente a detta comunicazione, l'assegno posto a garanzia dell'Offerta Vincolante dagli Offerenti non aggiudicatari verrà restituito, *brevi manu*, previo appuntamento, senza il riconoscimento di interessi o di altre somme a qualsiasi titolo pretese.

5.2. Comunicazione di aggiudicazione

Successivamente alle attività innanzi descritte di selezione dell'aggiudicatario della Procedura di Cessione, previa autorizzazione da parte del Ministero e parere del Comitato di Sorveglianza ai sensi di legge e decorso il termine per l'esercizio da parte delle Cooperative dei Lavoratori del diritto di prelazione ai sensi di cui all'art. 11, commi 2 e 3, del decreto legge 23 dicembre 2013, n.145, convertito in legge n.9 del 21 febbraio 2014, sarà inviata apposita comunicazione scritta all'Offerente che risulti aggiudicatario in via definitiva della Procedura di Cessione ("**Comunicazione di Aggiudicazione**") in cui sarà comunicata l'aggiudicazione in favore dell'Offerente e l'accettazione della sua Offerta Vincolante ai sensi della Procedura di Cessione e

del Disciplinare; se possibile, saranno individuati il giorno, l'ora e il luogo per la stipula, davanti al Notaio, del Contratto di Cessione; saranno fornite da Manitalidea le informazioni e i documenti per l'esperimento da parte dell'aggiudicatario delle comunicazioni ai sensi della normativa *antitrust*, ove applicabile, ovvero sarà indicata la data, l'ora e il luogo in cui tali informazioni e documenti saranno messi a disposizione dell'aggiudicatario.

6. CONTRATTO DI CESSIONE

6.1. Testi contrattuali

Una bozza del Contratto di Cessione del Complesso Aziendale sarà messa a disposizione in *Data Room*.

I Commissari saranno disponibili a valutare le osservazioni e proposte di modifica del Contratto di Cessione che dovessero pervenire dagli Offerenti.

6.2. Conclusione del Contratto di Cessione

Al fine di pervenire alla stipula del Contratto di Cessione, si procederà senza indugio a porre in essere, ove applicabili, le seguenti attività:

a) la cedente provvederà a sottoscrivere la comunicazione di avvio della procedura sindacale e ad inviarla alle organizzazioni sindacali ed alle rappresentanze dei lavoratori competenti. Manitalidea e l'acquirente parteciperanno alla procedura di consultazione sindacale ai sensi dell'art. 47 della L. n. 428/1990 e sottoscriveranno con le rappresentanze dei lavoratori competenti l'eventuale Accordo Sindacale ovvero apposito verbale, o altra documentazione analoga attestante il mancato raggiungimento del suddetto Accordo Sindacale;

b) il promissario acquirente e Manitalidea provvederanno senza indugio a porre in essere tutti gli altri atti eventualmente propedeutici al Contratto di Cessione.

La data di stipula del Contratto di Cessione sarà fissata dai Commissari, nel rispetto del periodo di legge, successivamente allo svolgimento delle attività sopra indicate (la "**Data di Sottoscrizione**") con preavviso all'aggiudicatario di almeno 10 giorni. Alla Data di Sottoscrizione si svolgeranno le attività dettagliate nel paragrafo 11.2.3 del Disciplinare di gara.

Il Notaio designato dai Commissari è il Notaio Giovanni Giuliani con studio in Roma, via Antonio Bertoloni n° 10.

Ogni onere, imposta, diritto e spesa comunque inerente e/o conseguente in relazione al trasferimento del Complesso Aziendale sarà a carico dell'acquirente.

7. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Accordo di Riservatezza resterà in vigore sino ai termini in esso indicati.

8. DISPOSIZIONI GENERALI

La pubblicazione del presente Bando non va intesa come offerta al pubblico o invito a offrire e non comporta per i Commissari alcun obbligo o impegno di dar corso alla vendita nei confronti dei soggetti potenzialmente interessati e degli Offerenti, né,

per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte di Manitalidea e/o Consorzio e/o dei Commissari.

I Commissari si riservano la facoltà insindacabile, con l'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, previo parere favorevole del Comitato di Sorveglianza, di: (i) sospendere, interrompere, temporaneamente o definitivamente, la Procedura di Cessione nei confronti di uno o più, ovvero di tutti i partecipanti; o (ii) modificare i termini e le condizioni della Procedura di Cessione, ivi compresi i termini di apertura della *Data Room* ed i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse e delle Offerte Vincolanti; o (iii) proseguire nella vendita degli elementi del Complesso Aziendale in due o più procedure separate; (iv) iniziare o procedere ad una trattativa privata con uno o più dei partecipanti alla Procedura di Cessione; (v) recedere da qualsivoglia trattativa eventualmente instaurata qualunque sia lo stato e il grado di avanzamento.

I Commissari sceglieranno quale delle persone fisiche, degli enti, persone giuridiche e/o Raggruppamenti ammettere alla Procedura di Cessione, riservandosi a tal fine di valutare, tra l'altro, la situazione patrimoniale e finanziaria di tali soggetti, nonché la loro capacità di far fronte agli impegni, anche finanziari, derivanti dall'acquisto del Complesso Aziendale.

Quanto precede, senza che ciò consenta ai Soggetti Interessati e/o agli Offerenti di avanzare, nei confronti dei Commissari, del Gruppo Manitalidea, e/o degli organi di vigilanza sulla Amministrazione Straordinaria, alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo, né ad alcun altro titolo.

I Commissari non assumono alcun obbligo nei confronti dei Soggetti Interessati e degli Offerenti i quali, mediante la sottoscrizione del Bando, li esonerano espressamente da ogni e qualsiasi responsabilità nei loro confronti e rinunciano a qualsiasi pretesa che potrebbero avere in relazione all'attività dai medesimi svolta. Le dichiarazioni e gli impegni assunti dai Soggetti Interessati e/o dagli Offerenti devono intendersi irrevocabili indipendentemente dalla manifestazione di volontà dei beneficiari di avvalersene o accettarli.

Resta inteso che tutti i poteri discrezionali verranno esercitati dai Commissari nel rispetto delle inderogabili norme di legge e, in particolare, nel rispetto della Legge Prodi *bis* e delle sue finalità, e fatte salve le autorizzazioni eventualmente necessarie.

Si evidenzia, inoltre, che ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3, del decreto legge 23 dicembre 2013, n.145, convertito in legge n.9 del 21 febbraio 2014, *"Nel caso di affitto o di vendita di aziende, rami d'azienda o complessi di beni e contratti di imprese sottoposte a fallimento, concordato preventivo, amministrazione straordinaria o liquidazione coatta amministrativa, hanno diritto di prelazione per l'affitto o per l'acquisto le società cooperative costituite da lavoratori dipendenti dell'impresa sottoposta alla procedura"*.

A tal fine si intendono tempestivamente e validamente costituite quelle società cooperative la cui costituzione sia avvenuta (i) successivamente al decreto del 21 luglio 2020 con cui è stata dichiarata l'apertura della procedura di Amministrazione Straordinaria di Manitalidea, (ii) non oltre il termine previsto per l'esercizio del diritto

di prelazione e (iii) siano composte esclusivamente da lavoratori attualmente alle dipendenze delle imprese sottoposte alla Procedura.

La società cooperativa, ai fini dell'esercizio del diritto di prelazione, è tenuta a comunicare immediatamente ai Commissari di Manitalidea la propria costituzione. Entro il termine perentorio di dieci giorni lavorativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria a favore del soggetto che abbia provveduto al deposito della migliore Offerta Vincolante, anche all'esito della Gara tra gli Offerenti, l'organo amministrativo della società cooperativa come sopra costituita, dovrà dichiarare a pena di decadenza, a mezzo PEC da destinarsi ai Commissari di Manitalidea, l'intenzione di esercitare il proprio diritto di prelazione.

L'esercizio del diritto deve contenere l'accettazione irrevocabile e incondizionata di tutte le condizioni e modalità di cui alla Offerta Vincolante provvisoriamente aggiudicata e deve essere accompagnata dal versamento della cauzione di cui all'articolo 4.3.2 B.4 e adesione a tutti gli obblighi in capo all'aggiudicatario, come disciplinato dal Bando e dal Disciplinare. Resta inteso che ogni definitiva determinazione in ordine all'esito della Procedura di Cessione, alla conseguente definitiva aggiudicazione e quindi alla conclusione del Contratto di Cessione sarà soggetta all'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, sentito il parere del Comitato di Sorveglianza.

Qualora nel rispetto dei requisiti sopra indicati fossero costituite più società cooperative le quali, nell'esercizio del diritto di prelazione, accettino irrevocabilmente e incondizionatamente le condizioni di cui alla migliore Offerta Vincolante, troveranno applicazione per quanto compatibili le disposizioni di cui al punto 5.1.4, e pertanto si procederà ad una gara che coinvolgerà soltanto le società cooperative esercitanti il diritto di prelazione al fine di individuare, all'esito della gara, l'aggiudicatario finale.

Il presente Bando non costituisce un'offerta al pubblico ex art. 1336 c.c. o un appello del pubblico risparmio ai sensi degli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 58/98.

Il trattamento dei dati inviati dai Soggetti Interessati e dagli offerenti si svolgerà in conformità alle disposizioni del GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE/2016/679) e nel pieno rispetto e nella tutela della riservatezza dei soggetti che abbiano manifestato il proprio interesse e/o abbiano presentato Offerte Vincolanti.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla Procedura di Cessione, nonché il corretto svolgimento della medesima. Il titolare del trattamento sarà il Dr. Francesco Schiavone Panni, nei cui confronti il Soggetto Interessato potrà far valere i diritti di cui al Capo III del GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE/2016/679).

I termini contenuti nel presente Bando così come quelli contenuti nel Disciplinare o in ogni altro documento di gara devono considerarsi perentori, ferma restando la facoltà dei Commissari di modificarli e/o prorogarli.

Ogni costo e spesa comunque inerente e/o conseguente alla partecipazione alla Procedura di Cessione, ivi compresi i costi dei propri consulenti, sono ad esclusivo carico dei Soggetti Interessati e/o degli Offerenti.

9. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

L'intera Procedura di Cessione e ogni atto connesso sono regolati dalla legge italiana.

Ogni controversia relativa al Bando, al Disciplinare e/o all'intera Procedura di Cessione, alla sua interpretazione, esecuzione, validità o efficacia, nonché relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione dell'Offerta Vincolante e del Contratto di Cessione saranno assoggettati alla giurisdizione ed alla legge italiana nonché alla competenza esclusiva del foro di Torino, valendo la sottoscrizione del Bando così come del Disciplinare di gara quale specifica approvazione della clausola da parte dell'Offerente ai sensi e per gli effetti tutti di cui all'art. 1341 c.c.

Il testo in lingua italiana del presente Bando, del Disciplinare e di qualsiasi altro documento nell'ambito della Procedura di Cessione prevarrà su ogni versione in lingua straniera del medesimo.